

GUIA 1 – Orientação para cadastro de usuário externo no SEI

O [Sistema Eletrônico de Informações – SEI](#) é um sistema de gestão de processos e documentos arquivísticos eletrônicos que foi adotado pelo governo do Estado de Roraima no final do ano de 2019. A partir dessa data, a tramitação processual e assinatura de documentos produzidos pela SEPLAN são executados dentro do próprio sistema, proporcionando a virtualização de processos e documentos.

Para obter acesso externo ao SEI Roraima, o interessado deverá efetuar o “Cadastro de Usuário Externo”. Esse procedimento permitirá visualizar e assinar documentos que forem disponibilizados para o referido usuário.

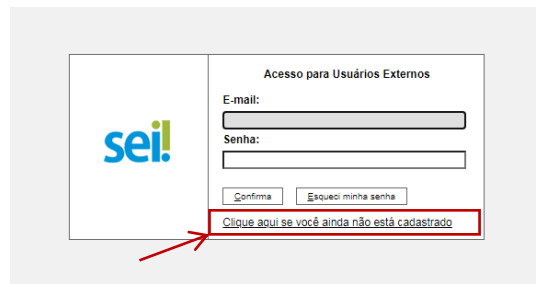
PASSO A PASSO

1º Passo: Digite o endereço eletrônico da página de acesso externo ao portal do SEI Roraima ou clique no link: <https://sei.rr.gov.br/portalsei/>

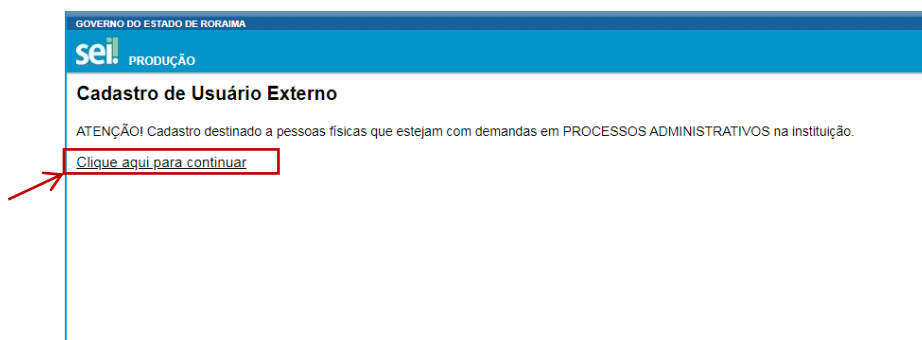
2º Passo: Clique no ícone [“Usuário Externo”](#) e será direcionado para a tela que permite acessar o sistema e também efetuar o cadastro eletrônico (para usuários não cadastrados), que lhe permitirá cadastrar e-mail e senha para posterior acesso ao SEI Roraima.

A imagem mostra a interface do portal do SEI Roraima. No topo, há o logotipo 'sei RORAIMA' e o nome 'GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA | GOVERNO DIGITAL'. Abaixo, há uma barra de navegação com links para 'O SEI', 'FACILIDADES', 'MANUAIS E CAPACITAÇÃO', 'PERGUNTAS FREQUENTES', 'RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS' e 'SUPORTE'. O conteúdo principal apresenta o título 'SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI' e uma barra de progresso de 90% para a implantação do sistema no governo de Roraima. No rodapé, há uma barra de acesso com ícones e textos: 'ACESSO DO SERVIDOR', 'USUÁRIO EXTERNO' (circulado em vermelho com uma seta vermelha apontando para ele), 'CONSULTA PÚBLICA', 'AUTENTICIDADE' e 'ALTERAR SENHA'. À direita, há informações sobre o horário de suporte ao usuário e a liberação de acesso para usuário externo.

3º Passo: Acione o link "[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)"



4º Passo: Acione o link "[Clique aqui para continuar](#)"



5º Passo: Preencha os dados do formulário eletrônico de cadastro externo, clique em "enviar".

GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA
sei! PRODUÇÃO

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante: Estrangeiro

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Fixo: Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:


País: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado

Importante: Confira atentamente, o seu e-mail e senha, pois, após o envio não poderão ser modificados e será necessário um novo cadastro.

Caso o interessado tenha algum vínculo funcional com a SEPLAN (ex.: estagiário) e possua o e-mail institucional, este não deverá ser utilizado no formulário de cadastro externo. Portanto, deverá ser informado um outro e-mail pessoal de outro provedor (ex: Gmail, Outlook, Hotmail, Yahoo, etc).

6º passo: Após concluir o preenchimento e envio do formulário, o agente externo receberá um e-mail confirmando a conclusão da primeira etapa do cadastro e orientações sobre os próximos passos que deverão ser seguidos para obter acesso ao SEI Roraima.

7º passo: Após validações pela Administração Central do SEI Roraima e liberação do acesso no sistema, o agente externo poderá acessar a página de login do SEI Roraima no endereço eletrônico: https://sei.rr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0, e ingressar no sistema por meio das credenciais informadas no ato do cadastro.